



May & Co. ist ein mittelständisches Familienunternehmen mit Sitz in Hamburg. Unser Schwerpunkt liegt auf der Projektentwicklung und umfassenden Optimierung von Einzelhandels-, Logistik- und Hotelimmobilien sowie der großflächigen Erschließung von Wohnbauland. Die May & Co. Asset-Management GmbH betreut den eigenen Immobilien- und Grundstücksbestand der May & Co., unterstützt bei Immobilientransaktionen und identifiziert, akquiriert und optimiert Bestandsobjekte in den Bereichen Handel und Büro. Als wachsendes Unternehmen suchen wir eine(n)

### **Technical Manager(in) (m/w/d) für das Property Management**

in Vollzeit auf 40 Stunden Basis zum nächstmöglichen Eintritt.

#### **Ihre Aufgaben:**

- 
- Planung, Ausschreibung, Koordinierung und Kontrolle von Instandsetzungs-, Instandhaltungs-, Modernisierungs- und Umbaumaßnahmen
- Kostenverfolgung der umgesetzten Maßnahmen
- Bauherrenvertretung bei Baumaßnahmen
- Koordination und Umsetzung von Inspektions- und Wartungsarbeiten
- Umsetzung des Gewährleistungsmanagements sowie Fristenkontrolle
- Enge Abstimmung mit dem Property- und Asset Management z.B. bei der Auswahl und Steuerung von externen Dienstleistern
- Analyse von Kostenoptimierungspotenzialen bei technischen Dienstleistungen und Anlagen
- Erstellung von technischen Reportings und Monitorings
- 
- Pflege der technischen Dokumentation

#### **Ihr Profil:**

- Technische oder handwerkliche Ausbildung mit kaufmännischem Hintergrund
- Techniker oder Meister in einem technischen Bereich oder abgeschlossenes Studium mit einem technischen Schwerpunkt
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Technisches Management von Gewerbeimmobilien (z.B. Hotel, Logistik, Office, Retail)
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit

#### **Wir bieten:**

- Interessanten und modernen Arbeitsplatz mit anspruchsvollen und spannenden Immobilien in vielfältigen Assetklassen
- Angenehme Arbeitsatmosphäre, dynamisches Team und flache Hierarchien
- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eigenverantwortung mit Teamgeist und hohe Kollegialität

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.



MAY & CO.

**May & Co. Asset-Management GmbH**

Florian Kostka, Esplanade 41, 20354 Hamburg

Telefon: 040-822 167 312, E-Mail: [karriere@may-co.de](mailto:karriere@may-co.de)