



Als wachsendes Unternehmen suchen wir engagierte Mitarbeiter*innen für unsere anspruchsvollen Projekte, denn hochqualifizierte, motivierte Mitarbeiter sind die Basis unseres Erfolgs. May & Co. wurde 1983 gegründet und ist ein norddeutsches Familienunternehmen mit Sitz in der Hamburger Innenstadt. Wir entwickeln Immobilien verschiedener Asset-Klassen (Einzelhandel, Büro, Logistik, Hotel und Erschließungsgebiete) und sind Bestandshalter.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort in Hamburg in Vollzeit eine(n)

Property Manager(in) (w/m/d)

zum nächstmöglichen Eintritt.

Ihre Aufgaben:

- Wertsteigerndes, operatives Management von Immobilien
- Vermietungs- und Mietermanagement (Gewerbe)
- Instandhaltungs-, Modernisierungs- und Optimierungsplanung und -umsetzung
- Steuerung und Controlling interner und externer Dienstleister
- Verhandlung, Steuerung und Controlling von Miet- und Dienstleistungsverträgen
- Monitoring, Analyse und Bewertung von Dienstleistungspartnern
- Cash Flow Forecasts auf Jahres- und Mehrjahresebene
- Unterstützung bei Due Diligence und Transaktionen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, Immobilienkaufmann (-frau), Hochschulstudium mit Immobilienbezug oder Vergleichsbares
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Property – Management insbesondere Erfahrung mit gewerblichen Immobilien (erforderlich Büro oder Handel)
- Sicherer Umgang MS Office, ggf. Immobilienverwaltungssoftware z.B. Yardi Voyager
- Sicheres Auftreten und starke Verhandlungsführung
- Flexibilität und Reisebereitschaft (Deutschland)
- Hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit sowie selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Interessanten und modernen Arbeitsplatz mit anspruchsvollen und spannenden Immobilien in vielfältigen Assetklassen
- Angenehme Arbeitsatmosphäre, dynamisches Team und flache Hierarchien
- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Eigenverantwortung mit Teamgeist und hohe Kollegialität
- Vollständige Übernahme des HVV-Tickets
- Möglichkeit zur Nutzung eines Jobrads

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

May & Co. Asset-Management GmbH
Florian Kostka, Hohe Bleichen 17, 20354 Hamburg
Telefon: 040-740770-500 E-Mail: karriere@may-co.de