



May & Co. ist norddeutsches Familienunternehmen mit Sitz in Hamburg. Unser Schwerpunkt liegt auf der Projektentwicklung und umfassenden Optimierung von Einzelhandels-, Logistik-, Büro- und Hotelimmobilien sowie der großflächigen Erschließung von Wohnbauland. Die May & Co. Asset-Management GmbH betreut den eigenen Immobilien- und Grundstücksbestand der May & Co., unterstützt bei Immobilientransaktionen und identifiziert, akquiriert und optimiert Bestandsobjekte in den Bereichen Handel und Büro. Als wachsendes Unternehmen suchen wir für unser Büro in Hamburg eine(n)

Property Manager(in) (w/m/d)

in Vollzeit auf 40 Stunden Basis zum nächstmöglichen Eintritt.

Ihre Aufgaben:

- Wertsteigerndes, operatives Management von Immobilien
- Vermietungs- und Mietermanagement (Gewerbe)
- Instandhaltungs-, Modernisierungs- und Optimierungsplanung und -umsetzung
- Steuerung und Controlling interner und externer Dienstleister
- Verhandlung, Steuerung und Controlling von Miet- und Dienstleistungsverträgen
- Monitoring, Analyse und Bewertung von Dienstleistungspartnern
- Cash Flow-Forecasts auf Jahres- und Mehrjahresebene
- Unterstützung bei Due Diligence und Transaktionen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, Immobilienkaufmann (-frau), Hochschulstudium mit Immobilienbezug oder Vergleichsbares
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Property – Management insbesondere Erfahrung mit gewerblichen Immobilien (erforderlich Büro oder Handel)
- Sicherer Umgang MS Office, ggf. Immobilienverwaltungssoftware z.B. Yardi Voyager
- Sicheres Auftreten und starke Verhandlungsführung
- Flexibilität und Reisebereitschaft (Deutschland)
- Hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit sowie selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Interessanten und modernen Arbeitsplatz mit anspruchsvollen und spannenden Immobilien in vielfältigen Assetklassen
- Angenehme Arbeitsatmosphäre, dynamisches Team und flache Hierarchien
- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eigenverantwortung mit Teamgeist und hohe Kollegialität

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

May & Co. Asset-Management GmbH
Dr. Christian Kolb, Hohe Bleichen 17, 20354 Hamburg
Telefon: 040-740770-500 ,E-Mail: karriere@may-co.de